



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

*10 сентября 2019 г.*  
г. Орёл

№ 668

О проведении 15 мая 2019 года тренировочного экзамена по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и сканирования бланков участников в пунктах проведения экзаменов по предмету «Русский язык» с участием обучающихся 11 классов

В соответствии с приказами Департамента образования Орловской области от 7 августа 2018 года № 1182 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2019 году», от 7 марта 2019 года № 282 «Об утверждении регламента подготовки и проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, использующих технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов и их сканирования в пунктах проведения экзаменов, в 2019 году на территории Орловской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 ноября 2018 года № 10-918 «О проведении всероссийских тренировочных мероприятий», в целях отработки организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15 мая 2019 года в 10.00 часов тренировочный экзамен по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и сканирования бланков участников в пунктах проведения экзаменов по предмету «Русский язык» с участием обучающихся 11 классов (далее – тренировочный экзамен).

2. Утвердить:

2.1. План-график подготовки и проведения тренировочного экзамена согласно приложению 1;

2.2. Порядок технической поддержки для пунктов проведения экзаменов при проведении тренировочного экзамена согласно приложению 2;

2.3. Распределение членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по пунктам проведения тренировочного экзамена согласно приложению 3;

2.4. Инструкцию для участника тренировочного экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом тренировочного экзамена в аудиториях пунктов проведения экзаменов, согласно приложению 4;

2.5. Мониторинг руководителя пункта проведения тренировочного экзамена, заполняемый в рамках проведения контроля технической готовности, согласно приложению 5;

2.6. Мониторинг руководителя пункта проведения тренировочного экзамена в день проведения тренировочного экзамена согласно приложению 6.

3. Определить пунктами проведения тренировочного экзамена (далее – ППЭ) 27 пунктов проведения единого государственного экзамена, утвержденных приказом Департамента образования Орловской области от 5 февраля 2019 года № 110 «Об определении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Орловской области в 2019 году».

4. Осуществить распределение участников тренировочного экзамена по ППЭ согласно приказу Департамента образования Орловской области от 13 февраля 2019 года № 162 «О распределении участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена по пунктам проведения экзаменов в основной период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году на территории Орловской области».

5. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить:

организационное и технологическое сопровождение тренировочного экзамена;

подготовку работников, принимающих участие в тренировочном экзамене;

передачу в ППЭ инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения тренировочного экзамена;

своевременный обмен данными с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»;

проверку работ участников тренировочного экзамена предметной комиссией по русскому языку, утвержденной приказом Департамента образования Орловской области от 5 марта 2019 года № 267 «Об утверждении составов предметных комиссий Орловской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году».

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

задействовать в тренировочном экзамене работников ППЭ, утвержденных приказом Департамента образования Орловской области от 29 апреля 2019 года № 649 «О работниках, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в основной период 2019 года на территории Орловской области»;

задействовать в тренировочном экзамене аудитории ППЭ, запланированные для проведения единого государственного экзамена в 2019 году;

подготовить следующее оборудование в ППЭ: компьютер и принтер для печати экзаменационных материалов (далее – ЭМ) тренировочного экзамена в аудиториях ППЭ, компьютер и сканер для сканирования и шифрования бланков участников в штабе ППЭ, компьютер с выходом в сеть «Интернет» в штабе ППЭ для получения ключа доступа к ЭМ и передачи пакетов с электронными бланками в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при скачивании ключа доступа к ЭМ в день тренировочного экзамена, резервное оборудование, флеш-накопитель (основной и резервный), бумагу, черные гелевые ручки;

обеспечить участие всех обучающихся 11 классов, заявленных для участия в едином государственном экзамене по русскому языку в 2019 году, в тренировочном экзамене.

7. Управлению общего образования Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Патову Т. К.

Исполняющий обязанности  
члена Правительства Орловской области –  
руководителя Департамента образования  
Орловской области



Т. В. Крымова

Приложение 1  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от 20 апреля 2019 г. № 668

### ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения тренировочного экзамена по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и сканирования бланков участников в пунктах проведения экзаменов по предмету «Русский язык» с участием обучающихся 11 классов

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения тренировочного экзамена	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО)	06.05.2019 г.	15.05.2019 г.
Подготовка к проведению тренировочного экзамена				
2.	Выполнение в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019 (апробация 2)» версии 19.00 автоматизированного распределения участников тренировочного экзамена по местам в аудиториях, организаторов в аудитории («рассадка»)	ОРЦОКО	08.05.2019 г.	13.05.2019 г. 15.00 часов
3.	Определение экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке работ	Департамент образования Орловской области	06.05.2019 г.	14.05.2019 г.

		(далее – Департамент), ОРЦОКО		
4.	<p>Передача в ППЭ: дистрибутивов ПО для проведения тренировочного экзамена в ППЭ: 1) дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 7.5; 2) дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 5.5; 3) дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 4.5; сведений о назначенных аудиториях; детальных инструкций по порядку проведения тренировочного экзамена для работников ППЭ; журнала о результатах проведения тренировочного экзамена ППЭ</p>	ОРЦОКО	06.05.2019 г.	08.05.2019 г.
5.	<p>Проведение технической подготовки ОРЦОКО: 1) установка и настройка ПО Модуль связи с ППЭ, версия 4.5, включая сохранение адреса сервиса связи с ППЭ на федеральном портале (тренировочная версия); 2) установка и настройка ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 4.5</p>	Технический специалист ОРЦОКО	07.05.2019 г.	08.05.2019 г.
6.	<p>Взаимодействие с ППЭ на этапах технической подготовки и контроля технической готовности к тренировочному</p>	Технический специалист ОРЦОКО	07.05.2019 г.	14.05.2019 г.

	<p>экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получение тестовых пакетов сканирования;</li> <li>2) подтверждение или отклонение полученных пакетов по результатам оценки качества тестового сканирования</li> </ol>			
7.	<p>Техническая подготовка ППЭ к тренировочному экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проверка технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного экзамена, предъявляемым минимальным требованиям;</li> <li>2) присвоение всем компьютерам (ноутбукам) уникальных в рамках ППЭ номеров (рекомендуется использовать нумерацию, планируемую для использования при проведении экзаменов основного периода);</li> <li>3) установка и настройка основных и резервных станций печати ЭМ, включая печать тестовых комплектов ЭМ на каждой станции печати ЭМ;</li> <li>4) установка и настройка основной и резервной станций авторизации в ППЭ, включая печать тестового ДБО № 2;</li> <li>5) установка и настройка основной и резервной станций сканирования</li> </ol>	Технический специалист ППЭ	07.05.2019 г.	13.05.2019 г. до 16.00 часов

	<p>в штабе ППЭ, включая:</p> <p>сканирование тестовых комплектов ЭМ, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, и тестовых ДБО № 2, напечатанных отдельно на основной и резервной станциях авторизации, тестовой формы 13-02МАШ;</p> <p>экспорт тестового пакета сканирования;</p> <p>б) передача тестового пакета сканирования посредством станции авторизации в ОРЦОКО;</p> <p>7) завершение технической подготовки ППЭ к тренировочному экзамену – передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Техническая подготовка пройдена» посредством основной станции авторизации</p>			
8.	<p>Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному экзамену:</p> <p>1) на основной и резервной станциях авторизации в штабе ППЭ:</p> <p>проверка настроек станции, наличие соединения с федеральным порталом (тренировочная версия) и сервисом ОРЦОКО;</p> <p>авторизация токенов всех членов ГЭК (учитывается авторизация не ранее 2-х рабочих дней до дня проведения тренировочного экзамена);</p>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	13.05.2019 г.	14.05.2019 г. 16.00 часов

<p>проверка качества печати ДБО № 2; проверка наличия статуса «подтвержден» для переданных тестовых пакетов сканирования станций сканирования; 2) на основной станции авторизации: получение пакета с сертификатами специалистов РЦОИ; печать необходимого количества ДБО № 2; 3) на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на тренировочный экзамен, и резервных станциях печати ЭМ: проверка настроек станций; проверка работоспособности CD (DVD)-ROM; печать границ и оценка качества выполненной печати, а также напечатанного при проведении технической подготовки тестового комплекта ЭМ; проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (каждый член ГЭК должен выполнить проверку хотя бы одной станции печати ЭМ); печать и подписание протокола технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01) и сохранение электронного акта технической готовности на флеш-накопитель для передачи в систему мониторинга (тренировочная версия) готовности ППЭ</p>			
--	--	--	--



	<p>на всех станциях печати ЭМ в каждой аудитории и на всех резервных станциях печати ЭМ;</p> <p>4) на основной и резервной станциях сканирования в штабе ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проверка настроек экзамена;</li> <li>загрузка пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО;</li> <li>выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, тестового ДБО № 2, напечатанного на станции авторизации, оценка качества сканирования;</li> <li>проверка работы средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК;</li> <li>формирование и сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности (тренировочная версия)</li> </ul>			
9.	<p>Завершение контроля технической готовности и регистрация станций на федеральном портале (тренировочная версия):</p> <p>на основной и резервной станциях</p>	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>	<p>13.05.2019 г.</p>	<p>14.05.2019 г. до 16.00 часов</p>

	авторизации в ППЭ передать электронные акты технической готовности; на основной станции авторизации в ППЭ передать: электронные акты технической готовности всех станций печати ЭМ, включая резервные, и всех станций сканирования в ППЭ, включая резервные; статус «Контроль технической готовности завершен»			
10.	Установка и настройка специализированного программного комплекса обработки бланков ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network v1077	ОРЦОКО	13.05.2019 г.	14.05.2019 г.
11.	Выдача членам ГЭК ЭМ для проведения тренировочного экзамена	ОРЦОКО	13.05.2019 г.	14.05.2019 г.
Проведение тренировочного экзамена				
12.	Размещение ключей доступа к ЭМ на федеральном портале для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного экзамена	ФЦТ, ООО «Инфокомпас»	15.05.2019 г.	15.05.2019 г.
13.	Доставка в ППЭ ЭМ на электронных носителях, токенов членов ГЭК	Члены ГЭК	15.05.2019 г.	15.05.2019 г. до 7.30
14.	Получение ключа доступа к ЭМ для расшифровки ЭМ при проведении тренировочного экзамена, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на станциях печати ЭМ в аудиториях ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	15.05.2019 г. 9.30	15.05.2019 г. 10.00
15.	Инструктаж участников тренировочного экзамена, первая часть	Организатор в аудитории	15.05.2019 г. 9.50	15.05.2019 г. 10.00

16.	Расшифровка и печать полных комплектов ЭМ на станциях печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ	Организатор в аудитории	15.05.2019 г. 10.00	15.05.2019 г. 10.30
17.	Выдача полных комплектов ЭМ участникам тренировочного экзамена, завершение инструктажа, включая заполнение бланков	Организатор в аудитории	15.05.2019 г. 10.10	15.05.2019 г. 10.40
18.	Передача статуса «Экзамены успешно начались»	Технический специалист ППЭ, члены ГЭК, руководитель ППЭ	15.05.2019 г. 10.10	15.05.2019 г. 10.40
19.	Выполнение экзаменационной работы	Участники тренировочного экзамена	15.05.2019 г.	15.05.2019 г.
20.	Завершение тренировочного экзамена в аудитории: сбор и упаковка в возвратные доставочные пакеты (далее – ВДП) заполненных бланков участников тренировочного экзамена в аудитории; передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Экзамены завершены» с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ; завершение тренировочного экзамена на станции печати ЭМ, печать протокола печати и сохранение электронного журнала проведения печати на станции печати ЭМ; заполнение необходимых форм ППЭ; передача ВДП с бланками и форм ППЭ в штаб ППЭ;	Технический специалист ППЭ, члены ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в аудитории	15.05.2019 г.	15.05.2019 г.

	передача в систему мониторинга (тренировочная версия) электронных журналов печати основных и резервных станций печати с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ			
21.	<p>Перевод бланков участников тренировочного экзамена в электронный вид и передача их образов в ОРЦОКО:  загрузка и активация токеном члена ГЭК ключа доступа к ЭМ на станцию сканирования в ППЭ;  загрузка электронных журналов станций печати ЭМ, задействованных при проведении тренировочного экзамена, и сканирование бланков участников тренировочного экзамена в штабе ППЭ по мере поступления из аудиторий ППЭ;  сканирование форм ППЭ;  передача в ОРЦОКО пакетов с электронными образами комплектов бланков участников тренировочного экзамена и форм ППЭ с использованием токена члена ГЭК посредством основной станции авторизации;  передача в ОРЦОКО статуса завершения передачи бланков (все пакеты с электронными образами комплектов бланков участников тренировочного</p>	Технический специалист ППЭ, члены ГЭК, руководитель ППЭ	15.05.2019 г.	15.05.2019 г.

	<p>экзамена и форм ППЭ имеют статус «Передан»);  получение подтверждения из ОРЦОКО о получении пакетов с электронными образцами бланков участников тренировочного экзамена и форм ППЭ (все пакеты с электронными образцами комплектов бланков участников тренировочного экзамена и форм ППЭ имеют статус «Подтвержден»);  формирование протокола и электронного журнала сканирования на основной и резервной станциях сканирования в штабе ППЭ;  передача в систему мониторинга (тренировочная версия) журнала основной и резервной станции сканирования и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» посредством основной станции авторизации</p>			
22.	<p>Заполнение в ППЭ и передача в ОРЦОКО журнала о результатах проведения тренировочного экзамена ППЭ (в формате .xls/.xlsx)</p>	<p>Технический специалист ППЭ,  члены ГЭК,  руководитель ППЭ</p>	15.05.2019 г.	15.05.2019 г.
23.	<p>Прием и обработка ЭМ тренировочного экзамена в ОРЦОКО:  1) получение зашифрованных пакетов данных с электронными образцами бланков участников тренировочного экзамена и форм</p>	ОРЦОКО	15.05.2019 г.	15.05.2019 г.

	<p>ППЭ через ПО «Модуль связи с ППЭ»;</p> <p>2) загрузка полученных пакетов с бланками и формами с помощью флеш-накопителя на рабочую станцию, не имеющую сетевых подключений, на которой производится расшифровка пакетов;</p> <p>3) расшифровка пакетов с электронными образцами бланков участников тренировочного экзамена, полученными из ППЭ;</p> <p>4) запись расшифрованных материалов на флеш-накопитель и загрузка их на рабочую станцию, на которой обеспечен доступ к «горячей папке» TestReader 5.5 Network;</p> <p>5) сообщение в ППЭ о факте успешного получения и расшифровки полученных пакетов с электронными образцами бланков и форм ППЭ посредством ПО «Модуль связи с ППЭ» после загрузки материалов ППЭ из «горячей папки»</p>			
24.	<p>Обработка бланков участников и машиночитаемых форм ППЭ в специализированном комплексе обработки бланков ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network (регистрация пакетов, верификация, формирование протоколов проверки развернутых ответов)</p>	ОРЦОКО	15.05.2019 г.	20.05.2019 г.
25.	<p>Передача на проверку выполненных</p>	ОРЦОКО	15.05.2019 г.	20.05.2019 г.

	участниками тренировочного экзамена заданий с развернутыми ответами экспертам ПК			
26.	Загрузка и последующая обработка протоколов проверки развернутых ответов в специализированном комплексе обработки бланков ГИА АБВУУ TestReader 5.5 Network	ОРЦОКО	15.05.2019 г.	20.05.2019 г.
27.	Заполнение журнала о результатах проведения тренировочного экзамена в Орловской области, передача на «горячую линию» поддержки РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного экзамена ОРЦОКО (в формате .xls/.xlsx), а также архива полученных из ППЭ журналов о результатах проведения тренировочного экзамена в ППЭ (в формате .xls/.xlsx)	ОРЦОКО	15.05.2019 г.	19.05.2019 г.
Обработка результатов тренировочного экзамена на региональном уровне				
28.	Размещение на технологическом портале ФЦТ критериев оценивания развернутых ответов тренировочного экзамена	ФЦТ	15.05.2019 г.	15.05.2019 г.
29.	Первичная обработка бланков участников тренировочного экзамена, включая проверку экспертами ПК развернутых ответов участников тренировочного экзамена	ОРЦОКО, предметная комиссия по русскому языку	15.05.2019 г.	18.05.2019 г.
Обработка результатов тренировочного экзамена на федеральном уровне				
30.	Централизованная обработка результатов	ФЦТ	20.05.2019 г.	24.05.2019 г.

	тренировочного экзамена, формирование первичного балла			
31.	Предоставление полученных результатов субъектам Российской Федерации	ФЦТ	24.05.2019 г.	25.05.2019 г.
32.	Доведение результатов (первичный балл) до участников тренировочного экзамена	ОРЦОКО, Департамент образования, образовательные организации	25.05.2019 г.	27.05.2019 г.



## ПОРЯДОК

технической поддержки для пунктов проведения экзаменов при проведении тренировочного экзамена по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и сканирования бланков участников в пунктах проведения экзаменов по предмету «Русский язык» с участием обучающихся 11 классов

### 1. Общая информация

По вопросам подготовки и проведения тренировочного экзамена функционирует консультационная и техническая поддержка в формате «горячей линии».

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения, работникам пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

телефон федеральной «горячей линии» поддержки для ППЭ:  
8-800-775-88-43;

адрес электронной почты поддержки для ППЭ: [help-ppe@rustest.ru](mailto:help-ppe@rustest.ru);

телефоны региональной «горячей линии» поддержки для ППЭ:  
8 (4862) 73-17-79, 8 (4862) 43-25-96.

### 2. Обращение по телефону на федеральную «горячую линию»

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам ППЭ необходимо сообщить на «горячую линию»:

код и наименование субъекта;

тип доставки;

код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – член ГЭК), организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

контактный телефон и адрес электронной почты;

описание проблемы.

### 3. Обращение на «горячую линию» по электронной почте

При обращении на «горячую линию» по электронной почте работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

в поле «Тема письма» указать <код региона>\_<код ППЭ>\_<наименование ПО>, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы: *например, 57\_ППЭ 001\_Станция авторизации\_Передача акта техготовности;*

в тексте письма указать:

ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (работника ППЭ);

роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ;

контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;

тип доставки: электронные носители;

описание проблемы;

прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведение о работе станции и пр.).

Для передачи технической информации со станций печати ЭМ, станций сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на «горячую линию», должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

#### 4. Обращения в связи с потерей пароля к токену

Обращения в связи с утратой пароля к токену принимаются только от бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования.

При обращении на «горячую линию» по телефону необходимо сообщить:

код и наименование субъекта;

код ППЭ;

номер токена;

номер ключа шифрования: <RR\_XXXXXX\_2019>;

фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении на «горячую линию» по электронной почте необходимо в письме указать:

в поле «Тема письма»: <Код региона>\_<код ППЭ>\_Пароль к токену (например, 57\_ППЭ 0001\_Пароль к токену);

в тексте письма указать:

номер токена: <номер токена>;

номер ключа шифрования: <RR\_XXXXXX\_2019>;

ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

Приложение 4  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от 20.01.2019 г. № 668

**Инструкция**

для участника тренировочного экзамена по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и сканирования бланков участников в пунктах проведения экзаменов по предмету «Русский язык» с участием обучающихся 11 классов, зачитываемая организатором в аудитории перед началом тренировочного экзамена

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам тренировочного экзамена слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения тренировочного экзамена. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и тренировочный экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 8.45 часов оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника тренировочного экзамена. Код региона, код пункта проведения тренировочного экзамена (ППЭ), код предмета и его название, дата проведения тренировочного экзамена заполняются в бланках участника тренировочного экзамена автоматически. На доске необходимо оформить номер аудитории. Код образовательной организации заполняется в соответствии с формой ППЭ-16, класс участники тренировочного экзамена заполняют самостоятельно. ФИО, данные паспорта участники тренировочного экзамена заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции прописывая предшествующие нули в случае, если код аудитории составляет менее 4-х знаков.*

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код предмета	Название предмета			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Дата проведения ЕГЭ					

Во время тренировочного экзамена на рабочем столе участника тренировочного экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.

**Кодировка учебного предмета:**

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	01

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы по русскому языку – 3 часа 30 минут.**

**Инструкция для участников тренировочного экзамена**

*Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 часов):*

**Уважаемые участники тренировочного экзамена! Сегодня вы участвуете в тренировочном экзамене по русскому языку в форме ЕГЭ с использованием технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ.**

**Во время проведения тренировочного экзамена вы должны соблюдать порядок проведения тренировочного экзамена.**

**В день проведения тренировочного экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания тренировочного экзамена) запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;**

**пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;**

**переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);**

**перемещаться по ППЭ во время тренировочного экзамена без сопровождения организатора.**

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ЕГЭ в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение, позволяющее осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзамена в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Во время проведения тренировочного экзамена запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения тренировочного экзамена вы будете удалены с тренировочного экзамена.

Ознакомиться с результатами тренировочного экзамена вы сможете в школе.

Плановая дата ознакомления с результатами: 27 мая 2019 года.

После получения результатов тренировочного экзамена не предусмотрена подача апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;  
документ, удостоверяющий личность;  
лекарства и питание (при необходимости);  
черновики со штампом образовательной организации, в которой расположен ППЭ.

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе, а также удостоверение личности, черновики и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы.

*Организатор обращает внимание участников тренировочного экзамена на сейф-пакет(ы) с ЭМ.*

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в сейф-пакете. Упаковка сейф-пакета не нарушена. В нем находятся электронные носители с экзаменационными материалами.

*Продемонстрировать целостность упаковки сейф-пакета(ов) с электронным носителем с ЭМ.*

**В вашем присутствии будет выполнена печать полного комплекта экзаменационных материалов. После чего экзаменационные материалы будут выданы вам для выполнения заданий.**

*Не ранее 10.00 часов организатор вскрывает сейф-пакет с электронным носителем. Далее организаторам необходимо извлечь электронный носитель.*

*Организатор, ответственный за печать ЭМ, устанавливает в CD (DVD)-привод электронный носитель на станцию печати, вводит количество ЭМ для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициализирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).*

*Выполняется печать ЭМ и проверка качества печати контрольного листа полного комплекта (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк регистрации, никаких титульных листов не предусмотрено): отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в станции печати. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.*

*Далее начинается вторая часть инструктажа.*

**Вам выдаются напечатанные в аудитории индивидуальные комплекты.**

*Организатор раздает участникам распечатанные комплекты ЭМ.*

**До начала работы с бланками тренировочного экзамена проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте содержатся:**

**бланк регистрации,**

**бланк ответов № 1,**

**односторонний бланк ответов № 2 лист 1,**

**односторонний бланк ответов № 2 лист 2,**

**КИМ;**

**контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации и номере КИМ.**

**Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации своего индивидуального комплекта.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрих-кода на первом и последнем листах КИМ со штрих-кодом на контрольном листе. Цифровое значение штрих-кода КИМ находится в средней части контрольного листа с подписью КИМ.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрих-кода на бланке регистрации со штрих-кодом на контрольном листе. Номер бланка**

регистрации находится в средней части контрольного листа с подписью БР.

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.**

**Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.**

*При обнаружении несовпадений штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, дефектов печати необходимо заменить полностью индивидуальный комплект, выполнив дополнительную печать полного комплекта ЭМ.*

*Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения тренировочного экзамена заполнены автоматически.**

**Заполняем код образовательной организации, класс, номер аудитории. Поля «Служебная отметка» и «Резерв-1» не заполняются.**

**Заполняем сведения об участнике тренировочного экзамена, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

**Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.**

*В случае если участник тренировочного экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись. В этом случае организатор пишет служебную записку на имя руководителя ППЭ, в которой отражает данный факт.*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.**

**Код региона, код предмета и его название на бланке ответов № 1 заполнены автоматически. Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4» не заполняйте.**

**Поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Бланк ответов № 2 (лист 2)», «Лист №» на бланках ответов № 2 заполнены автоматически. Служебные поля «Резерв-5» и «Резерв-6» не заполняйте.**

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках тренировочного экзамена у каждого участника*

*тренировочного экзамена и соответствие данных участника тренировочного экзамена в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации и наличие подписи участника в бланке регистрации и в бланке ответов № 1.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.**

**При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1, начиная с первой ячейки.**

**Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).**

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника тренировочного экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**Обращаем ваше внимание, что при заполнении бланков ответов № 2 вначале заполняется лист 1, затем лист 2.**

**В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. Обратные стороны бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала тренировочного экзамена).*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время).*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков тренировочного экзамена, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов. Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.**

**Желаем удачи!**



*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы (тренировочного экзамена) объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников тренировочного экзамена в организованном порядке.*

Приложение 5  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от 14 мая 2019 г. № 668

Мониторинг руководителя пункта проведения тренировочного экзамена  
(в рамках контроля технической готовности)

Дата экзамена	Код ППЭ	Наименование ППЭ

Станции печати / Станция записи		Номер аудитории по Ростелекому	Предмет	Системное время на ПК станции печати/ станции записи	Время на часах в аудитории	Системное время на ПАК	
номер	основная/ резервная					камера 1	камера 2
Станции сканирования		Номер штаба по Ростелекому	Предмет	Системное время на ПК станции сканирования	Системное время на ПАК		
номер	основная/ резервная				камера 1	камера 2	

Мониторинг отправляется на адрес электронной почты [57\\_monitoring@orgsoko.ru](mailto:57_monitoring@orgsoko.ru) 14 мая 2019 года до 14.00 часов.  
К мониторингу прилагаются отсканированные акты со всех станций в ППЭ.

Приложение 6  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от 20 апреля 2019 г. № 668

**Мониторинг руководителя пункта проведения тренировочного экзамена  
(в день проведения экзамена)**

Дата экзамена	Код ППЭ	Наименование ППЭ

Предмет	Присутствие должностных лиц, осуществляющих контроль проведения ЕГЭ в ППЭ (да/нет)	Общественные наблюдатели (количество)		Наличие в ППЭ (да/нет)		Присутствие представителей СМИ (да/нет)	Количество участников ЕГЭ		Печать ЭМ завершилась (время окончания печати по последней аудитории)	Начало экзамена (время начало по последней аудитории)	Технические проблемы, сбои, инос (указать при наличии)
		внесенных в форму ППЭ 07	внесенных в форму ППЭ 07 и присутствующих в ППЭ	представителей полиции	медицинского работника		заявленных	явившихся			

Мониторинг отправляется на адрес электронной почты [57\\_monitoring@orcoko.ru](mailto:57_monitoring@orcoko.ru) 15 мая 2019 года до 10.45 часов.